

Hinweis: Dieses Formular wurde sorgfältig nach bestem Wissen und Gewissen erstellt und dient reinen Übungszwecken. Es kann keine Gewähr geleistet oder Haftung dafür übernommen werden, dass es allen Vorgaben der DSGVO entspricht oder geeignet ist, alle Anforderungen der DSGVO zu erfüllen. Die korrekte Datenschutzdokumentation erfordert stets eine konkrete Prüfung im Einzelfall, die Beiziehung eines Rechtsanwalts wird dafür dringend empfohlen.

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten gemäß Art 30 DSGVO

Stammdatenblatt¹

1. Stammdaten der Daten verarbeitenden Stelle

Name:*	Sportunion Modriach
Identifikationsnummer:	ZVR: 759442215
Adresse:*	Modriach 119, 8583 Edelschrott
Telefonnummer:*	0664/88531851
Telefax:	---
E-Mail-Adresse:*	thomaswach@gmx.at
Adresse bei einem elektronischen Zustelldienst:	---

2. Name und Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten

Name:*	---
Adresse (bei Externen):*	---
Telefonnummer:*	---
Telefax:	---
E-Mail-Adresse:*	---
<u>Anmerkung:</u> Es handelt sich um die Daten des/der aktuell bestellten Datenschutzbeauftragten.	

3. Name und Kontaktdaten eines bestellten Vertreters gemäß Art 27 DSGVO

Name:*	---
Adresse:*	---
Telefonnummer:*	---
Telefax:	---
E-Mail-Adresse:*	---
Adresse bei einem elektronischen Zustelldienst:	---
<u>Anmerkung:</u> Ein Vertreter muss nur dann bestellt werden, wenn die Daten verarbeitende Stelle keine Niederlassung in der Europäischen Union hat und keine Ausnahme von der Bestellungspflicht vorliegt (Art. 27 Abs. 2 DSGVO). Insbesondere Behörden und öffentliche Stellen müssen keinen Vertreter bestellen.	

4. Allgemeine technische und organisatorische Datensicherheitsmaßnahmen (Art 32 DSGVO)*

Die folgenden allgemeinen technischen und organisatorischen Datensicherheitsmaßnahmen wurden für die gesamte Organisation implementiert:

Anmerkung: Datensicherheitsmaßnahmen, die speziell für bestimmte Verarbeitungstätigkeiten ergriffen wurden, sind dort zu dokumentieren. Alternativ zu diesen Angaben kann das allgemeine IT- oder Informationssicherheitshandbuch im Verzeichnis abgelegt werden.

5. Unterschriften

Datum:	_____
	Unterschrift der Organisationsleitung
Datum:	_____
	Unterschrift des/der Datenschutzbeauftragten

¹ Das Stammdatenblatt ist nur einmal im Verzeichnis abzugeben.

Hinweis: Dieses Formular wurde sorgfältig nach bestem Wissen und Gewissen erstellt und dient reinen Übungszwecken. Es kann keine Gewähr geleistet oder Haftung dafür übernommen werden, dass es allen Vorgaben der DSGVO entspricht oder geeignet ist, alle Anforderungen der DSGVO zu erfüllen. Die korrekte Datenschutzdokumentation erfordert stets eine konkrete Prüfung im Einzelfall, die Beiziehung eines Rechtsanwalts wird dafür dringend empfohlen.

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten gemäß Art 30 DSGVO

Dokumentation einer Verarbeitungstätigkeit²

1. Stammdaten zur Verarbeitungstätigkeit

Bezeichnung:	Mitgliederverwaltung
Zweck oder Zwecke:*	Verwaltung der Mitgliederstammdaten und den Beitragszahlungen
Speicherdauer:*	10 Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft
DVR-Nummer (falls vorhanden):	---

2. Name und Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten zum Zeitpunkt der Dokumentation

Name:	---
Adresse (bei Externen):	---
Telefonnummer:	---
Telefax:	---
E-Mail-Adresse:	---
<small>Anmerkung: Es handelt sich um die Daten des/der Datenschutzbeauftragten zum Zeitpunkt der letzten Aktualisierung dieser Verarbeitungsdokumentation. Diese Angaben ermöglichen allfällige Rückfragen zu einem späteren Zeitpunkt.</small>	

3. Verantwortliche Fachabteilung

Fachabteilung:	---
----------------	-----

4. Anlass der Dokumentation

<input checked="" type="checkbox"/> Neueinführung der Verarbeitungstätigkeit <input type="checkbox"/> Änderung der Verarbeitungstätigkeit <input type="checkbox"/> Streichung der Verarbeitungstätigkeit	
Datum der Wirksamkeit:	25. Mai 2018
Anlass der Änderung oder Streichung:	

5. Die Verarbeitung erfolgt

<input checked="" type="checkbox"/> automationsunterstützt (elektronisch) (ganz oder teilweise)	<input type="checkbox"/> manuell in einer strukturierten Datei (nach bestimmten Suchkriterien zugänglich)
---	---

6. Verantwortlichkeit für die Verarbeitungstätigkeit*

<input type="checkbox"/>	Alleinige Verantwortlichkeit
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeinsame Verantwortlichkeit mehrerer Verantwortlicher (Art 26 DSGVO) Eine Liste aller gemeinsam Verantwortlichen ist als Anlage zur Verarbeitungsdokumentation zu führen.
<input checked="" type="checkbox"/>	Die gemeinsame Verantwortlichkeit ergibt sich aus rechtlichen Bestimmungen Rechtliche Bestimmung: vereinsgesetz
<input type="checkbox"/>	Die gemeinsame Verantwortlichkeit ergibt sich faktisch aus der gemeinsamen Entscheidung mehrerer Verantwortlicher über Zwecke und Mittel der Verarbeitungstätigkeit Die schriftliche Vereinbarung über die Verteilung der datenschutzrechtlichen Pflichten aus der DSGVO zwischen den Verantwortlichen ist im Verarbeitungsverzeichnis zu dokumentieren und gegenüber den betroffenen Personen offenzulegen.

² Die folgenden Seiten sind für jede Verarbeitungstätigkeit zu replizieren.

Hinweis: Dieses Formular wurde sorgfältig nach bestem Wissen und Gewissen erstellt und dient reinen Übungszwecken. Es kann keine Gewähr geleistet oder Haftung dafür übernommen werden, dass es allen Vorgaben der DSGVO entspricht oder geeignet ist, alle Anforderungen der DSGVO zu erfüllen. Die korrekte Datenschutzerklärung erfordert stets eine konkrete Prüfung im Einzelfall, die Beiziehung eines Rechtsanwalts wird dafür dringend empfohlen.

7. Verarbeitung sensibler Daten

<input type="checkbox"/>	Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art 9 DSGVO)
<input type="checkbox"/>	Daten über strafrechtliche Verurteilungen oder Straftaten (Art 10 DSGVO)
<input type="checkbox"/>	Elektronische Kommunikationsdaten (Verbindungs- und Inhaltsdaten)
<input type="checkbox"/>	Standortdaten
<input type="checkbox"/>	Finanzdaten, die Betrug im Zahlungsverkehr ermöglichen könnten
<input type="checkbox"/>	Besonders persönliche Daten der betroffenen Personen <u>Beispiele:</u> Persönliche Notizen, Tagebucheinträge, persönliche Dokumente, Life-Logging-Daten

8. Verarbeitung von Daten über besonders schutzwürdige Personengruppen

<input checked="" type="checkbox"/>	Es werden Daten über besonders schutzwürdige Personengruppen verarbeitet <u>Beispiele:</u> Mitarbeiter, Kinder, Patienten, ältere Personen, geistig Beeinträchtigte
	Personengruppe: Kinder

9. Rechtsgrundlage(n) für die Verarbeitungstätigkeit

<input type="checkbox"/>	Einwilligung der betroffenen Person (Art 6 Abs 1 lit a DSGVO) Beschreibung, wie die Einwilligung eingeholt wird: Die betroffenen Personen sind über die jederzeitige Widerruflichkeit ihrer Einwilligungserklärung zu informieren. Die betroffenen Personen haben ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art 20 DSGVO).
<input checked="" type="checkbox"/>	Erfüllung eines Vertrags mit der betroffenen Person oder Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen auf ihre Initiative (Art 6 Abs 1 lit b DSGVO) Vertragliche Grundlage: Beitritt als Vereinsmitglied nach unterfertigtem Antrag Die betroffenen Personen haben ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art 20 DSGVO).
<input type="checkbox"/>	Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art 6 Abs 1 lit c DSGVO) Rechtliche Grundlage:
<input type="checkbox"/>	Lebenswichtige Interessen der betroffenen oder einer anderen natürlichen Person (Art 6 Abs 1 lit d DSGVO) Beschreibung der Interessen:
<input type="checkbox"/>	Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe oder Ausübung öffentlicher Gewalt (Art 6 Abs 1 lit e DSGVO) Bezeichnung der Aufgabe oder Gewalt: Die betroffenen Personen haben ein Widerspruchsrecht (Art 21 DSGVO).
<input type="checkbox"/>	Berechtigte Interessen des Verantwortlichen (Art 6 Abs 1 lit f DSGVO) Beschreibung der berechtigten Interessen: Diese Rechtsgrundlage ist nicht für Behörden in Erfüllung hoheitlicher Aufgaben anwendbar. Die betroffenen Personen haben ein Widerspruchsrecht (Art 21 DSGVO). Eine detaillierte und dokumentierte Interessenabwägung ist zwingend nur im Rahmen einer DSFA erforderlich (Punkt 19).
<input type="checkbox"/>	Die Verarbeitung erfordert den Abschluss einer Betriebsvereinbarung (§ 96 oder 96a ArbVG) Bezeichnung der Betriebsvereinbarung: Rechtsgrundlage für die Betriebsvereinbarung:
<u>Besondere Rechtsgrundlagen:</u> (<u>Beispiele:</u> Art 9 oder 10 DSGVO, DSG, materiengesetzliche Bestimmungen)	

10. Information der betroffenen Personen (Datenschutzinformation)

<input type="checkbox"/>	Es besteht keine Informationspflicht (Art 13 Abs 4, Art 14 Abs 5 DSGVO)
<input type="checkbox"/>	Die betroffenen Personen verfügen bereits über die erforderlichen Informationen
<input type="checkbox"/>	Die Informationserteilung ist unmöglich oder erfordert einen unverhältnismäßigen Aufwand
<input type="checkbox"/>	Die Erlangung oder Offenlegung der Daten ist in Rechtsvorschriften ausdrücklich geregelt
<input type="checkbox"/>	Die Verarbeitung unterliegt einer gesetzlichen Geheimhaltungspflicht
<u>Anmerkung:</u> Eine Datenschutzinformation kann nur dann gänzlich unterbleiben, wenn die Ausnahmebestimmung auf alle erforderlichen Informationselemente der Art 13 oder 14 DSGVO zutrifft.	

Hinweis: Dieses Formular wurde sorgfältig nach bestem Wissen und Gewissen erstellt und **dient reinen Übungszwecken**. Es kann keine Gewähr geleistet oder Haftung dafür übernommen werden, dass es allen Vorgaben der DSGVO entspricht oder geeignet ist, alle Anforderungen der DSGVO zu erfüllen. Die korrekte Datenschutzerklärung erfordert stets eine konkrete Prüfung im Einzelfall, die Beiziehung eines Rechtsanwalts wird dafür dringend empfohlen.

12. Herkunft der Daten

H + lfd. Nr.	Bezeichnung der Datenquelle Betroffene Personen Externe Quellen Interne Quellen (andere Verarbeitungstätigkeiten)	Öffentliche Daten (ja/nein)
H01	Betroffene Person	ja
H02	Interne Quellen	ja
H03	Externe Quellen	ja

bei Bedarf bitte weitere Zeilen einfügen

13. Weiterverarbeitung für andere Verarbeitungstätigkeiten (Zwecke)

Z + lfd. Nr.	Bezeichnung der anderen Verarbeitungstätigkeit Zweck der Weiterverarbeitung	Kompatibilität (Art 6 Abs 4 DSGVO)
Z01	Stammdatenübertragung bei Mitgliedschaft ÖSV	Bei beantragter Mitgliedschaft ÖSV
Z02	Fotos und Berichte von Veranstaltungen	Öffentlichkeitsarbeit im Interesse des Vereins
Z03		

bei Bedarf bitte weitere Zeilen einfügen

14. Empfänger oder Empfängerkreise (Dritte)*

E + lfd. Nr.	Name oder Bezeichnung und Adresse individueller Empfänger oder Bezeichnung von Empfängerkreisen einschließlich Land/Länder ihrer Niederlassung* Ort(e) der Verarbeitung	Angemessenheitsbeschluss der Kommission (Art 45 DSGVO) (ja/nein/nicht erforderlich)	Zweck und Rechtsgrundlage (allenfalls Einschränkungen) Bewertung berechtigter Interessen, Angabe geeigneter Garantien (Art 46, 47) oder von Ausnahmen (Art 49) Geeignete Garantien gem. Art 49 Abs 1 UAbs 2 DSGVO*
E01	Österreichischer Schiverband	Nicht erforderlich	
E02	Gemeinde Edelschrott	Nicht erforderlich	
E03			
E04			

bei Bedarf bitte weitere Zeilen einfügen

15. Auftragsverarbeiter*

A + lfd. Nr.	Name oder Bezeichnung, Adresse und Land der Niederlassung* Ort(e) der Verarbeitung	Angemessenheitsbeschluss der Kommission (Art 45 DSGVO) (ja/nein/nicht erforderlich)	Dienstleistung und Rechtsgrundlage Gesetzliche Bestimmung, Dienstleistungsvertrag, Angabe von Zertifizierungen, Angabe geeigneter Garantien (Art 46, 47) oder von Ausnahmen (Art 49) Geeignete Garantien gem. Art 49 Abs 1 UAbs 2 DSGVO*
A01			
A02			
A03			
A04			

bei Bedarf bitte weitere Zeilen einfügen

16. Zugriffsberechtigte Personenkreise oder Organisationseinheiten (interne Empfänger)

P + lfd. Nr.	Bezeichnung der Personenkreise oder Organisationseinheiten	Zweck (Notwendigkeit) des Zugriffs Rechtsgrundlage bei Übermittlung in Drittstaaten
P01	Vorstand der Sportunion Modriach	Mitgliederverwaltung
P02		
P03		
P04		

bei Bedarf bitte weitere Zeilen einfügen

Hinweis: Dieses Formular wurde sorgfältig nach bestem Wissen und Gewissen erstellt und dient reinen Übungszwecken. Es kann keine Gewähr geleistet oder Haftung dafür übernommen werden, dass es allen Vorgaben der DSGVO entspricht oder geeignet ist, alle Anforderungen der DSGVO zu erfüllen. Die korrekte Datenschutzerklärung erfordert stets eine konkrete Prüfung im Einzelfall, die Beiziehung eines Rechtsanwalts wird dafür dringend empfohlen.

17. Vorliegen von Profiling oder vollständig automatisierten Einzelentscheidungen

Profiling ist die Bewertung der persönlichen Aspekte betroffener Personen, insbesondere die Analyse oder Prognose von Aspekten bezüglich Arbeitsleistung, wirtschaftliche Lage, Gesundheit, persönliche Vorlieben oder Interessen, Zuverlässigkeit oder Verhalten, Aufenthaltsort oder Ortswechsel, soweit dies rechtliche Wirkung für die betroffenen Personen entfaltet oder sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt. **Automatisierte Einzelentscheidungen** erfolgen vollständig automatisiert (ohne Zutun einer natürlichen Person) und entfalten gegenüber betroffenen Personen rechtliche Wirkung oder beeinträchtigen sie in ähnlicher Weise erheblich.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nein
<input type="checkbox"/>	Ja
	Die betroffenen Personen sind in der Datenschutzinformation entsprechend zu informieren (Art 13 Abs 2 lit f, 14 Abs 2 lit g DSGVO).
	Rechtsgrundlage: Art 22 Abs 2 lit DSGVO
	Involvierte Logik, Tragweite und angestrebte Auswirkungen für die betroffenen Personen:
	Bei Profiling:
	Bewerteter Aspekt:
	Wie werden die Betroffenenrechte gemäß Art 22 Abs 3 DSGVO erfüllt:

18. Risikobewertung hinsichtlich Datenschutz-Folgenabschätzung (Art 35 DSGVO)

<input checked="" type="checkbox"/>	Normative Vorgaben zur Notwendigkeit einer Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA)
<input type="checkbox"/>	Eine DSFA ist zwingend erforderlich (Art 35 Abs 3)
<input type="checkbox"/>	Eine DSFA ist zwingend erforderlich - Blacklist (Art 35 Abs 4)
<input type="checkbox"/>	Es ist keine DSFA erforderlich - Whitelist (Art 35 Abs 5)
<input type="checkbox"/>	Es ist keine DSFA erforderlich, weil die Verarbeitung auf einer hinreichend konkreten Rechtsgrundlage im Unionsrecht oder im nationalen Recht basiert (Art 35 Abs 10) Hierbei ist eine genaue Prüfung erforderlich, dass tatsächlich alle Kriterien dieser Ausnahmebestimmung erfüllt sind.
<input type="checkbox"/>	Die Verarbeitungstätigkeit wurde vor dem 25. 5. 2018 aufgenommen, von der DSB im Rahmen eines Vorabkontrollverfahrens genehmigt und hat sich seither nicht wesentlich geändert Diese Übergangsbestimmung sollte – wenn überhaupt – nur so kurz wie möglich in Anspruch genommen werden.
<input checked="" type="checkbox"/>	Individuelle Risikobewertung Eine genaue Beschreibung dieser Kriterien findet sich im Arbeitspapier der Art 29-Datenschutzgruppe (ec.europa.eu/newsroom/just/document.cfm?doc_id=48464).
<input type="checkbox"/>	Bewertung persönlicher Aspekte betroffener Personen wie Profiling, Scoring, Einschätzung oder Vorhersage, die gegenüber den betroffenen Personen rechtliche Wirkung entfaltet oder sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt (Punkt 17)
<input type="checkbox"/>	Vollständig automatisierte Einzelentscheidungsfindung, die gegenüber den betroffenen Personen rechtliche Wirkung entfaltet oder sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt (Punkt 17)
<input type="checkbox"/>	Die Verarbeitung hat den Zweck, betroffene Personen zu beobachten, zu überwachen oder zu kontrollieren
<input type="checkbox"/>	Es werden sensible Daten verarbeitet (Punkt 7) <i>Ausnahme:</i> Die Daten sind öffentlich verfügbar und ihre Weiterverwendung ist für die betroffenen Personen im Hinblick auf den neuen Verarbeitungszweck absehbar.
<input type="checkbox"/>	Die Verarbeitung ist hinsichtlich der Anzahl der betroffenen Personen (Punkt 11), des Umfangs der verarbeiteten Daten (Punkt 11), der Dauer der Verarbeitung (Punkt 11) oder ihrer geografischen Ausdehnung (Punkt 14 bis 16) groß angelegt
<input type="checkbox"/>	Die verarbeiteten Daten stammen aus zwei oder mehr internen Verarbeitungstätigkeiten mit verschiedenen Zwecken oder von zwei oder mehr Verantwortlichen (Punkt 12) und die Kombination der Daten aus diesen Datenquellen geht über die vernünftigen Erwartungen der betroffenen Personen hinaus
<input type="checkbox"/>	Es werden Daten über besonders schutzwürdige Personengruppen verarbeitet (Punkt 8)
<input type="checkbox"/>	Es kommen neue Technologien zum Einsatz
<input type="checkbox"/>	Die Verarbeitung ist geeignet, betroffene Personen an der Ausübung eines Rechts, am Abschluss eines Vertrags oder an der Inanspruchnahme einer Dienstleistung zu hindern
	Sind mindestens zwei Kriterien erfüllt, ist von der Notwendigkeit einer Datenschutz-Folgenabschätzung auszugehen.

Hinweis: Dieses Formular wurde sorgfältig nach bestem Wissen und Gewissen erstellt und **dient reinen Übungszwecken**. Es kann keine Gewähr geleistet oder Haftung dafür übernommen werden, dass es allen Vorgaben der DSGVO entspricht oder geeignet ist, alle Anforderungen der DSGVO zu erfüllen. Die korrekte Datenschutzerklärung erfordert stets eine konkrete Prüfung im Einzelfall, die Beiziehung eines Rechtsanwalts wird dafür dringend empfohlen.

Gründe, warum bei Vorliegen von weniger als zwei Kriterien dennoch eine DSFA erforderlich erscheint:	
Gründe, warum bei Vorliegen von zwei oder mehr Kriterien dennoch keine DSFA erforderlich erscheint:	
Finale Bewertung hinsichtlich der Notwendigkeit einer Datenschutz-Folgenabschätzung	
<input checked="" type="checkbox"/> DSFA ist <u>nicht</u> erforderlich	<input type="checkbox"/> DSFA ist erforderlich
Konsultationsverfahren gemäß Art 36 DSGVO	
<input checked="" type="checkbox"/> Eine Konsultation ist <u>nicht</u> erforderlich	<input type="checkbox"/> Eine Konsultation ist erforderlich

20. Erfüllung der Grundsätze und der Rechte der betroffenen Personen

Wie wird die Richtigkeit und Aktualität der Daten sichergestellt (Aktualisierungskonzept): Rückmeldungen durch betroffene Person oder Post
Wie wird die rechtzeitige Löschung/Anonymisierung der Daten sichergestellt (Löschkonzept): Jährliche Evaluierung der Daten vor der Jahreshauptversammlung
Werden hinsichtlich bestimmter Verarbeitungsvorgänge Protokolldaten erzeugt und – falls ja – wie lange werden diese gespeichert und wie werden sie anschließend gelöscht (Protokollierungskonzept): Keine Protokolldaten
Wie wird das Recht auf Auskunft erfüllt: Dokumentation der Beauskunftung und zur Verfügungstellen der Daten per Datei (e-mail) oder Ausdruck
Wie wird das Recht auf Berichtigung erfüllt: Dokumentation der Berichtigung in der Mitgliederdatenbank (Excel)
Wie wird das Recht auf Löschung erfüllt: Anonymisierung der Daten mit Dokumentation auf das Lösungsdatum
Wie wird das Recht auf Einschränkung erfüllt: Anonymisierung der betroffenen Daten mit Dokumentation des Durchführungsdatum
Wie wird das Widerspruchsrecht erfüllt (sofern anwendbar): Beendigung des Mitgliedsstatus und Dokumentation des Durchführungsdatum
Wie wird das Recht auf Datenübertragbarkeit erfüllt (sofern anwendbar): Zur Verfügungstellen der Daten per e-mail und Dokumentation des Durchführungsdatum

21. Technische und organisatorische Datensicherheitsmaßnahmen (Art 32 DSGVO)*

Diese Verarbeitungstätigkeit umfasst die folgenden IT-Systeme: Mitgliederdatenbank auf EXCEL	
Es kommen die folgenden allgemeinen Daten- und Informationssicherheitsmaßnahmen zur Anwendung. Das Datensicherheitskonzept ist im Verarbeitungsverzeichnis zu dokumentieren.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Verweigerung des Zugangs zu Verarbeitungsanlagen, mit denen die Verarbeitung durchgeführt wird, für Unbefugte (Zugangskontrolle).
<input checked="" type="checkbox"/>	Verhinderung des unbefugten Lesens, Kopierens, Veränderns oder Entfernens von Datenträgern (Datenträgerkontrolle).
<input checked="" type="checkbox"/>	Verhinderung der unbefugten Eingabe von personenbezogenen Daten sowie der unbefugten Kenntnisnahme, Veränderung und Löschung von gespeicherten personenbezogenen Daten (Speicherkontrolle).
<input checked="" type="checkbox"/>	Verhinderung der Nutzung automatisierter Verarbeitungssysteme mit Hilfe von Einrichtungen zur Datenübertragung durch Unbefugte (Benutzerkontrolle).
<input checked="" type="checkbox"/>	Gewährleistung, dass die zur Benutzung eines automatisierten Verarbeitungssystems Berechtigten ausschließlich zu den ihrer Zugangsberechtigung unterliegenden personenbezogenen Daten Zugang haben (Zugriffskontrolle).
<input checked="" type="checkbox"/>	Gewährleistung, dass überprüft und festgestellt werden kann, an welche Stellen personenbezogene Daten mit Hilfe von Einrichtungen zur Datenübertragung übermittelt oder zur Verfügung gestellt wurden oder werden können (Übertragungskontrolle).
<input type="checkbox"/>	Gewährleistung, dass nachträglich überprüft und festgestellt werden kann, welche personenbezogenen Daten zu welcher Zeit und von wem in automatisierte Verarbeitungssysteme eingegeben worden sind (Eingabekontrolle).

Hinweis: Dieses Formular wurde sorgfältig nach bestem Wissen und Gewissen erstellt und dient reinen Übungszwecken. Es kann keine Gewähr geleistet oder Haftung dafür übernommen werden, dass es allen Vorgaben der DSGVO entspricht oder geeignet ist, alle Anforderungen der DSGVO zu erfüllen. Die korrekte Datenschutzerklärung erfordert stets eine konkrete Prüfung im Einzelfall, die Beiziehung eines Rechtsanwalts wird dafür dringend empfohlen.

<input checked="" type="checkbox"/>	Verhinderung, dass bei der Übermittlung personenbezogener Daten sowie beim Transport von Datenträgern die Daten unbefugt gelesen, kopiert, verändert oder gelöscht werden können (Transportkontrolle).
<input checked="" type="checkbox"/>	Gewährleistung, dass eingesetzte Systeme im Störfall wiederhergestellt werden können (Wiederherstellung).
<input checked="" type="checkbox"/>	Gewährleistung, dass alle Funktionen des Systems zur Verfügung stehen, auftretende Fehlfunktionen gemeldet werden (Zuverlässigkeit) und gespeicherte personenbezogene Daten nicht durch Fehlfunktionen des Systems beschädigt werden können (Datenintegrität).
Es kommen für diese Verarbeitungstätigkeit die folgenden speziellen technischen und organisatorischen Datensicherheitsmaßnahmen zur Anwendung:	
<input type="checkbox"/>	Für diese Verarbeitungstätigkeit bestehen aufrechte Zertifizierungen:

22. Unterschriften

Datum:	_____
	Unterschrift des/der Fachverantwortlichen zu dieser Verarbeitungstätigkeit
Datum:	_____
	Unterschrift des/der Datenschutzbeauftragten